

| Principaux domaines d'action institutionnelle de l'OIE dans le contexte de la crise du COVID-19 | Questions |
|--|---|
| <p>Aspects techniques – Mobilisation des experts, partage des découvertes scientifiques essentielles, élaboration de lignes directrices, collaboration avec les partenaires techniques, communication, coordination technique</p> | <p>Question posée aux Présidents des Groupes <i>ad hoc</i>, aux principaux partenaires et aux agents de l'OIE :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Dans quelle mesure le soutien de l'OIE a-t-il été efficace pour faciliter l'élaboration des lignes directrices ? <p>Questions posées aux Délégués :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Quelle a été l'utilité de ces lignes directrices ? L'OIE a-t-il apporté une valeur ajoutée et comment ? o Les lignes directrices ont-elles été suffisamment claires d'un point de vue technique ? o Les normes étaient-elles claires pour l'établissement des notifications sanitaires et le processus était-il clair en termes d'établissement de rapports ? |
| <p>Gestion des événements/réunions – Report des événements et adaptation à de nouveaux modes de travail (par ex. pour la Session générale, les réunions régionales, les réunions de groupes <i>ad hoc</i>, etc.)</p> | <p>Questions posées aux présidents des Commissions spécialisées, des membres du Conseil de l'OIE et des agents de l'OIE :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Quels étaient les principaux événements qui devaient avoir lieu ? o Que s'est-il passé ? o Qu'est-ce qui a fonctionné, qu'est-ce qui n'a pas fonctionné et pourquoi ? o Quelles ont été les initiatives prises par l'OIE qui n'étaient pas attendues mais qui ont été appréciées ? <p>Question posée aux membres du Conseil de l'OIE :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Qu'est-ce qui a bien fonctionné et n'a pas fonctionné en termes de gestion et de communication des changements apportés aux événements ? |
| <p>Communication institutionnelle – Clarté de la communication à l'intention du personnel de l'OIE, des régions, des Membres et des principaux contacts et partenaires</p> | <p>Questions posées aux contacts/partenaires clés :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Qu'est-ce qui a bien fonctionné en termes de communication avec les contacts/partenaires clés ? o Qu'ont fait d'autres organisations dont l'OIE pourrait s'inspirer ou qu'elle pourrait faire différemment en termes de communication au fur et à mesure de l'évolution du problème ? <p>Questions posées aux agents de l'OIE :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Considérez-vous, en tant que personnel, avoir été informé de manière appropriée sur les éléments techniques et non techniques de la réponse ? o Qu'ont fait d'autres organisations dont l'OIE pourrait s'inspirer ou qu'elle pourrait faire différemment en termes de communication au fur et à mesure de l'évolution du problème ? |
| <p>Ressources humaines et Logistique – Sécurité et bien-être du personnel, mise à disposition de matériel de bureau, soutien pour le télétravail, entretien du Siège, accès du personnel, etc.</p> | <p>Questions posées aux agents de l'OIE :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Qu'est-ce qui a bien fonctionné pour assurer la sécurité et le bien-être du personnel, ainsi que l'appui au télétravail, à l'entretien et l'accès au bureau ? Qu'est-ce qui n'a pas bien fonctionné ? o Aviez-vous des attentes vis-à-vis de l'OIE, en termes de ce qui aurait dû être fait ? Quelles étaient ces attentes ? o Quels sont les principaux enseignements dont les Ressources humaines et la Logistique pourraient tirer parti ? |